

МБОУ «Гаванская основная общеобразовательная школа».

**Годовой план работы школы
на 2024 – 2025 учебный год.**

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2024-2025 учебный год

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности; -повысить качествообразования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации

2.Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

3.Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

- повысить эффективность работы по развитию творческихспособностей, интеллектуально- нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

5. Вести электронные журналы и дневники.

1.Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса1.1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	ЗД по УВР
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	ЗД по УВР
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 класса	До 29 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	ЗД по УВР , классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 1 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	До 1 сентября	ЗД по УВР
7	Комплектование кружков	До 4 сентября	ЗД по УВР , рук. кружков
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Педагог - психолог
9	Создание базы данных детей группы риска и детей, находящихся в социально – опасном положении	сентябрь	Педагог - психолог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	ЗД по УВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение(олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны	В течение года	ЗД по УВР
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в триместр	ЗД по УВР
15	Профориентация(изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей	В течение года	ЗД по УВР, кл. руководители 9 класса
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	ЗД по УВР, педагог - психолог
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	ЗД по УВР
18	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы

1.2. План работы по реализации ФГОС во 2 - 9 классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС во 2 - 9 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 9 классах в течение 2023-2024 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО на 2024 - 2025уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС 1-9 классах Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4классах и ФГОС ООО в 5-9 классах.	Сентябрь январь	Директор , ЗД по УВР	Аналитические справки, решение совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-9 классах	сентябрь май	ЗД по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	ЗД по УВР	Утверждённое расписание
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно- правовые документы ОУ .	Май-июнь	Директор школы	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ

3.	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов	До 7 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2023-2024 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет –ресурсов; -условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация, завхоз	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023-2024 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников		директор	Тарификация на 2023-2024 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	ЗД по УВР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний во 2-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО во 2-4 классах, ФГОС в 5-9 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО; -проведение родительского собрания для родителейбудущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	ЗД по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	ЗД по УВР	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
6	Методическое обеспечение			

6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - посещение занятий во 2 -4 классах	Октябрь По графику ВШК	ЗД по УВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ: - анализ работы учителей дополнительного образования;	Сентябрь-декабрь май	ЗД по УВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

1.3. План мероприятий по подготовке к ГИА

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
------	----------------------	-----------------	---------------

Раздел 1.Нормативное и ресурсное обеспечение

1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	ЗД по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ	В течение года	ЗД по УВР, руководители ШМО

Раздел 2. Кадры

2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2023-2024 на заседаниях ШМО учителей- предметников; -изучение проектов КИМов на 2024-2025учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2024-2025 учебном году	по мере поступления	руководители ШМО, ЗД по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классах в работе семинаров муниципального и регионального(дистанционно) уровней по вопросу ГИА	Сентябрь- май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: -утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Февраль Май	ЗД по УВР

Раздел 3. Организация. Управление.Контроль

3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ	ноябрь	Классные
-----	--	--------	----------

	через анкетирование выпускников 9 класса		руководители, педагог - психолог
3.2	Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь декабрь февраль апрель	ЗД по УВР, классные руководители, учителя -предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2024г.	ЗД по УВР, классные руководители
3.4	Проведение контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	В течение года	ЗД по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в триместр	ЗД по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	ЗД по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	ЗД по УВР
3.8	Организация сопровождения явки обучающихся 9 классов на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.9	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ	июнь	Администрация
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9 класса в 2024-2025 учебном году	Январь, март	ЗД по УВР, классный руководитель
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	В течение года	ЗД по УВР, классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2025 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	ЗД по УВР, классные руководители. Педагог - психолог
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	ЗД по УВР
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2025 году	Июнь, июль	ЗД по УВР

2.План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Учитель информатики	
2.	Методическое сопровождение реализации обновлённых ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ для начальных классов и информационное сопровождение;	В течение года	ЗД по УВР	
	Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием кабинета информатики; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Учитель информатики, завхоз	
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2024-2025 учебный год; - размещение новостей, документов; -редактирование страниц по необходимости	В течение года	ЗД по УВР, отв. за ведение сайта	
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	ЗД по УВР	
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала	В течение года	Администрация, ответств. за сайт.	

3. План методической работы

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста)
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

3.1. Циклограмма педагогических советов на 2024-2025 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»		
Август	Педсовет 1: 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 2. Целевые ориентиры российского образования: - реализация мероприятий к Году семьи; - организация родительского просвещения; - реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; 3. Утвержденные изменения в ООП, разработанной в соответствии с ФООП на 2024-2025 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, ВВЕДЕНИЕ НОВЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ: ОБЗР И ТРУД. 4. Программа развития школы на 2024-2028.	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	Педсовет 2: «Качество образования как основной показатель работы школы» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I тр.. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 3. Анализ деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 4. Анализ пропусков уроков по итогам I тр.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	Педсовет 3: 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов. 3. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 4. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности 5. Анализ пропусков уроков обучающимися без уважительной причины.	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II тр. 2. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых». 3. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 4. Реализация профориентационного минимума. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. 5. Анализ пропусков уроков обучающимися без уважительной причины. 6. Подготовка к итоговой аттестации. 7. Рассмотрение и согласование проекта отчета по результатам самообследования за прошедший календарный год.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		

Май	1. О допуске обучающихся к итоговой аттестации. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году 3.Списки учащихся, допущенных к ГИА 4. Анализ пропусков уроков обучающимися за 2024 – 2025 учебный год. 5. Организация летнего отдыха. 6. Предварительное распределение учебной нагрузки на следующий учебный.	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 2–8х классов		
Май	1. Итоги промежуточной аттестации. 2. Перевод обучающихся 2–8-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. 3.Выдача свидетельств об обучении. 4. Реализация Программы Развития.	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

1.Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствованиесистемыработы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1.Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1)Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	ЗД по УВР
2)составление заявок на прохождениекурсов	Сентябрь, май	ЗД по УВР
3)самообразование	в течение года	Учителя
4)организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители МО
5)участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	Учителя, ЗД по УВР
2.Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		

1)Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	ЗД по УВР
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	ЗД по УВР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации	сентябрь	ЗД по УВР
4)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения	в течениегода	ЗД по УВР

аттестации		
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь, январь	аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь- январь	ЗД по УВР
3.Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1)Описание передового опыта	в течение года	учителя-предметники
2)Оформление методической копилки	в течение года	учителя-предметники
3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед.сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники
4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых педагогов		
1.Консультировать вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО
3.Организовать посещение уроков вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	ЗД по УВР
4.Организовать посещение вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	ЗД по УВР

5.План работы с одарёнными детьми		
Цель: создание единого методологического подхода организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования		
1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	ЗД по УВР
2.Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	ЗД по УВР
3.Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь- октябрь	ЗД по УВР, руководители МО, учителя-предметники
4.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь- ноябрь	ЗД по УВР
5.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	ЗД по УВР
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	ЗД по УВР
7.Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	ЗД по УВР

3.3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Зам.директора по УВР
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Зам.директора по УВР
Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Зам.директора по УВР
Психолого - педагогические		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	ЗД, руководители МО, педагог-психолог
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	ЗД по УВР, классные руководители
Предметные недели		
Март (1 половина)	Неделя истории и обществознания	Руководитель МО
март(2 половина)	Неделя математики, физики и информатики	Руководитель МО
апрель	Неделя русского языка и литературы, иностранных языков	Руководитель МО
май	Неделя спорта и ОБЖ	Руководитель МО
май	Неделя начальной школы	
Работа методического объединения		
Август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	ЗД по УВР, руководитель ШМО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители ШМО
В течение года	Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководители ШМО
январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители ШМО

март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители ШМО
Апрель	О подготовке к ГИА	Руководители ШМО
Май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководители ШМО

3.4 Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Итоги работы прошлого года и задачи на 2024-2025 учебный год. Год семьи.	Директор, ЗД
ноябрь	Итоги 1 триместра. Разное.	ЗД
Январь	Итоги успеваемости за 1 полугодие. Подготовка к ГИА.	ЗД
Май	Переводная и итоговая аттестация обучающихся. Организация летнего отдыха.	ЗД, соцпедагог

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	ответственные
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2023-2024 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План	ЗД по УВР, учителя - предметники
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	Списки	Педагог - психолог

3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл.руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи	постоянно	Регистрация в журнале бесед	Учителя, кл. руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	В течение года	Справка	соцпедагог
6	Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ	сентябрь	График	ЗД по УВР
7	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА-2025, работе со слабоуспевающими учащимися 9 класса	Октябрь, апрель	Методические рекомендации	Руководители ШМО
8	Собеседования с учителями по итогам триместра, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком	в течение учебного года.	информация	ЗД по УВР
9	Заседания ШМО	1 раз в триместр	Протоколы ШМО	Руководитель МО
10	Проверка журналов «Объективность выставления триместровых оценок. Система работы со слабоуспевающими учащимися».	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
11	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9-х классе на уроках русского языка».	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
12	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к ОГЭ на уроках математики. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
13	Индивидуальные беседы с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты на ВПР-ах в течение I и II полугодий, и их родителями.	Декабрь Апрель	Регистрация в журнале бесед	Администрация школы.Классный руководитель
14	Обмен опытом и взаимопосещение учителей-предметников по проблемам подготовки выпускников к ГИА	в течение года	отчёты	Учителя – предметники
15	Организация посещения слабоуспевающими учащимися школьных предметных консультаций по подготовке к ОГЭ	апрель - май	информация	Администрация школы
Работа с педагогами				
1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	Устные рекомендации	ЗД по УВР, руководители МО
2	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися», мотивация обучающихся	в течение года	Протоколы ШМО	ЗД по УВР, руководители МО

3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учётом подготовки к ОГЭ; - оформление предметных уголков по подготовке к ОГЭ; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение года	Устные рекомендации, оформление уголков	Руководители ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями через дневник и индивидуальные беседы	в течение года	Отчёты кл.руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения.	Сентябрь 1-2 декада	Входные К.р. и с.р.	Учителя-предметники
2	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.	В течение учебного года.	Поурочное планирование	Учителя-предметники
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необход	Планы в общей папке работы с неуспевающими, в планах кл. рук.	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Регистрация в журнале бесед	ЗД по УВР
5	Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся	ежедневно	Классные журналы	Кл.руководители
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Лист ознакомления	ЗД по УВР, соцпедагог, кл.рук.
2	Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными результатами за тренировочно-диагностические и текущие контрольные работы	в течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники, кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов по ГИА-2025	в течение учебного года	информационные стенды	ЗД по УВР
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9кл.	в течение учебного года	планы	кл. руководитель, соцпедагог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				

1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь-май	справки	ЗД по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	Февраль-апрель	Собеседование с рук.ШМО	ЗД по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающими обучающимися	в теч. учебного года	Собеседование	ЗД по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение учеб.года	справка	ЗД по УВР
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам	По итогам четверти	справка	ЗД по УВР

4. Организация воспитательной работы

5. Проведение открытых уроков и мероприятий

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

9			
	Открытые мероприятия		
1			
2			
3			
4			
5			

6. Управление образовательным учреждением

6.1. Совещания при директоре и заместителе директора по УВР.

№п/п	Повестка совещания	Сроки
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование	Сентябрь
2	Ведение классных журналов	
3	Ведение журналов элективных предметов, индивидуального обучения	
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время	
5	Правильность и своевременность оформления личных дел	
1	Реализация новых учебных предметов ОБЗР и Труд	Октябрь

	.	
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
3	Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ	
1	Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	Ноябрь
2	Разное	
1	Результаты диагностического тестирования в 9 классах по предметам по выбору	Декабрь
2	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	
3	Предварительные итоги 1 полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
4	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников(итоги)	
1	Объективность выставления триместровых отметок, выполнение учебных программ	Январь
2	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов	
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-9 классах	Февраль
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
3	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9 класса	
1	Предварительные итоги 2 триместра, подготовки к ОГЭ, выпускным экзаменам	Март
2	Состояние УВП в 9 классе	
3	Организация каникулярного времени	
4	Разное	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников	апрель
2	Планирование работы по обустройству пришкольной территории	
3	Разное	
1	Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год	Май
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёме школы	
1	Предварительные итоги учебного года	Июнь
2	Оформление аттестатов	
1	Готовность школы и педколлектива к новому учебному году	Август
2	Трудоустройство выпускников	

6.3. Организация внутришкольного контроля

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход	Ответственный
сентябрь							
Блок1.Реализация прав граждан на образование							
1	Контроль учёта детей, пропускающих учебные занятия без уважительной причины	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в классном журнале	Кл.руководители
Блок2.Внутришкольная документация							
1	Проверка рабочих программ, классных журналов, личных дел	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	Фронтальный	Проверка классных журналов с 1 по 9 классы	сентябрь	Справка	ЗД по УВР
Блок3. Образовательная деятельность							
1	Адаптационный период для вновь прибывших учащихся	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Адаптация	Сентябрь - октябрь	Справка	Зиректор, ЗД по УВР, рук.МО
2	Адаптационный период в 4 классе.	Целесообразность использования ИКТ в учебном процессе	Фронтальный	Посещение уроков в 4классе	В течение месяца	информация	Педагог - психолог
Блок4.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Проверка документов по питанию	В течение месяца	справка	Директор, ЗД по УВР
Блок5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Работа с вновь прибывшими специалистами	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков	3-4 неделя	Совещание	ЗДпо УВР
Блок 6. Состояние учебно- методической работы							
1	Организация работы с одарёнными детьми	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Участие в школьном туре олимпиад по предметам	3 неделя	Протоколы МО	ЗД по УВР, Рук.ШМО
2	Организация школьного тура предметных	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по	3 неделя	Совещание при завуче	ЗД по УВР, Рук.ШМО

	олимпиад			предметам			
3	Методическое сопровождение к аттестации педагогических работников	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, методические рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	ЗД по УВР
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Утверждение школьного плана воспитательной работы	Документация организации воспитательной работы в 1-кл.	тематический	Анализ документации	сентябрь	Справка	Директор школы, ЗД по УВР
Блок 8. Охрана труда							
1	Работа с учителями-предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета	тематический	Проверка документации по кабинету	02.-04.09	Совещание	ЗД по УВР, Заведующие кабинетами
2	Инструктажи по ТБ с обучающимися	Проведение инструктажей с обучающимися	персональный	Проверка журналов по ТБ, журналов по охране труда	21-25.09	Справка	ЗД по УВР
3	Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП	Учебно-воспитательный процесс, документация по ТБ	персональный	Наличие документов по ПБ, наличие СИЗ, беседы с обучающимися	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Обеспечение учебниками обучающихся	1-9 классы	фронтальный	Сверка списка обучающихся	Август – начало сентября	справка	Библиотекарь
Блок 10. Профориентационная работа							
1	Обзорная информация об учебных заведениях (ОУ, НПО, СПО, ВУЗ)	8-9 классы	персональный	Беседы с обучающимися	В течение года	информация	Кл.руководители
октябрь							
Блок 2. Внутрешкольная документация							
	Контроль за ведением	Правильность	фронтальный	Проверка журналов	26-30.10	Справка	ЗД по УВР

	журналов, личных дел обучающихся 1-9 кл.	заполнения документации					
Блок3. Образовательная деятельность							
1	Контроль за преподаванием предметов математика, физика, информатика	Проведение мероприятий, посвящённых Неделе математики, Неделе физики и информатики	фронтальный	Посещение уроков, мероприятий	По графику	Справка	ЗД по УВР
2	Организация работы ДО	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка документации	В течение года	Справка	ЗД по УВР
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
	Ознакомление с процедурой ОГЭ в 9классе	Документация	Предварительный	Сбор информации	В течение месяца	Мониторинг выбора предметов	ЗД по УВР, кл. руководители
	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	По графику	справка	ЗД по УВР, руководители ШМО
Блок 6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Определить степень удовлетворённости обучающихся школьной жизнью	Обучающиеся 5 - 9 классов	тематический	анкетирование	В течение года	информация	Педагог - психолог
2	Организация планирования воспитательной работы в школе	План воспитательной работы школы	тематический	Собеседование, анализ документации, посещение мероприятий	В течение года	справка	ЗД по УВР
3	Проверка дневников обучающихся 2-4; 5-9 классов	Ведение и заполнение дневников	оперативный	Проверка дневников	В течение года по графику	справка	Рук. МО, Ст.вожатая
Блок 7. Профориентационная работа							
	Мониторинг обучающихся 9класса по определению	Учащиеся 9 класса	Фронтальный	анкетирование	В течение года	Совещание при директоре	Директор, ЗД по УВР, кл. руководители

	дальнейшего обучения в образовательных учреждениях						
	ноябрь						
	Блок2.Внутришкольная документация						
	Анализ состояния отчётности за 1 триместр	Выполнение графика контрольных, лаборатор., практических работ за 1 триместр	тематический	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	В течение месяца	справка	ЗД по УВР, руководители ШМО
	Блок3. Образовательная деятельность						
1	Класно – обобщающий контроль в 5 классе	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение занятий	В течение месяца	справка	Администрация
2	Адаптация 5,9-классников к условиям школьной жизни	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Администрация, педагог - психолог
	Блок4.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся						
1	Анализ охвата детей горячим питанием				В начале месяца	справка	соцпедагог
	Блок5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
1	Проверка дозирования домашнего задания	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Объём д/з во 2-4,5-9классах	Конец месяца	справка	ЗД по УВР, руководители ШМО
	Блок 6. Состояние учебно- методической работы						
1	Реализация плана подготовки к ГИА в 2025 году	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Анализ выбора предметов к ГИА	В течение месяца	справка	ЗД по УВР, кл. руководители
	Блок 7.Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
	Состояние эффективности воспитательного процесса 2-9 классов	Изучение уровня воспитанности обучающихся 1-9 классов	Персональный	анкетирование	В течение месяца	справка	ЗД по УВР, руководитель ШМО кл. руководителей

	Блок 8. Охрана труда						
	Создание благоприятных условий в школе для обучающихся	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	наблюдение	В течение месяца	совещание	администрация
	декабрь						
	Блок2.Внутришкольная документация						
	Объективное выставление отметок за текущий период Выполнение образовательных программ	Документация	фронтальный	Проверка журналов 1-9 классов	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
	Блок3. Образовательная деятельность						
	Система оценивания знаний	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Посещение уроков, проверка дневников, тетрадей	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗД по УВР, руководители ШМО
	Блок4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
	Контроль засостоянием преподавания предметов эстетического цикла	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, ЗД по УВР
	Организация подготовки к итоговой аттестации в 9классе	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, ЗД по УВР
	Блок 5. Состояние учебно- методической работы						
	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ	Конец декабря	совещание	ЗД по УВР, руководители ШМО
	Формирование базы данных на выпускников 9 классов		Оперативный		В течение месяца	База данных	ЗД по УВР
	Формирование пакета документов по	Проведение семинара с учителями-	тематический	Собеседование с педагогами	В течение месяца	Пакет документов по	ЗД по УВР

	подготовке ОУ к проведению ГИА	предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА				ГИА	
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Проверка дневников обучающихся 2-4; 5-9 классов	Ведение и заполнение дневников	оперативный	проверка дневников	Конец месяца	справка	ЗД по УВР, руководители ШМО
Блок 7. Охрана труда							
	Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
январь							
Блок1. Реализация прав граждан на образование							
	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл.руководители
Блок2. Внутришкольная документация							
	Контроль за ведением электронных журналов	документация	тематический	Проверка эл.журналов	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
Блок3. Образовательная деятельность							
	Контроль учителей «Организация подготовки к ОГЭ на уроках».	Учебно-воспитательный процесс.	Тематический	Посещение уроков, мероприятий	В течение месяца	справка	Администрация
Блок4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
	Профилактика ДТТ. Выполнение	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗД, ст.вожатая, преподаватель

	программы ПДД						ОБЖ
	Блок5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
	Состояние преподавания учебного курса в 4 классе ОРКСЭ	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Проверка рабоч. программы, журнала 4 кл., посещ. уроков	В течение месяца	справка	ЗД, Рук МО начальных классов
	Состояние преподавания учебного предмета «технология»	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Д,ЗД
	Блок 6. Состояние учебно- методической работы						
	Состояние преподавания учебных предметов с использованием ИКТ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗД по УВР, рук ШМО
	Информирование обучающихся 9 класса и их родителей о ходе подготовки к ГИА	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Классный час, индивидуальные беседы	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗД по УВР, кл. руководители 9 класса
	Блок 7.Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
	Организация воспитательной работы в 1- 9кл.	Планы воспитательной работы классных руководителей	тематический	Анализ документации, посещение классных часов	В течение месяца	справка	администрация, рук МО кл. руководителей
	Блок 8. Охрана труда						
	Предупреждение детского травматизма	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Анализ результатов	В течение месяца	Совещание при директоре	ЗД по УВР
	Инструктажи по ТБ с обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Персональны й	Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда	В течение месяца	справка	ЗД по УВР

Блок 9. Профорientационная работа							
	Результаты профорientационног о тестирования учащихся 9 классов	Учебно- воспитательный процесс	фронтальный	анкетирование	В течение месяца	Совещание	Кл.руководители , педагог - психолог
февраль							
Блок1. Образовательная деятельность							
1	Подготовка обучающихся 9 класса к ГИА-2025	Учебно- воспитательный процесс	Оперативный	Тестирование обучающихся	В течение месяца	справка	ЗД по УВР, рук.ШМО
2	Классно- обобщающий контроль в 9классе	Учебно- воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Администрация, соцпедагог
Блок2.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
	Состояние преподавания обществознания в 5- 9 классах	Учебно- воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
Блок 3. Состояние учебно- методической работы							
1	Организация учебно- воспитательного процесса на уроках вновь прибывших специалистов	Учебно- воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, ЗД по УВР
Блок 4.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Организация работы во внеурочное время	Воспитательный процесс	тематический	Учёт посещае-мости кружков и секций, анализ документации	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
Блок 5. Профорientационная работа							
	Экскурсионный обзор образовательных учреждений	Учащиеся 9 классов	персональный	Встречи с представителями ВУЗов и ССУЗов онлайн	В течение месяца	отчёт	ЗД по УВР, кл. руководители 9кл.
март							
Блок1.Внутришкольная документация							

	Проверка журналов 2 - 9 классов: выполнение образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	фронтальный	Проверка журналов	Конец месяца	справка	ЗД по УВР
	Блок 2. Образовательная деятельность						
1	Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Совещание при завуче	ЗД по УВР, кл. руководитель 9 кл.
2	Класно-обобщающий контроль в 8 классе	УВП	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Администрация, педагог – психолог
	Блок3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся						
	Контроль за горячим питанием	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение столовой	В течение месяца	справка	Директор
	Блок 4. Состояние учебно- методической работы						
	Методическое сопровождение к аттестации пед.раб.	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, метод.рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	ЗД по УВР
	Блок 5.Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
	Организация работы по нравственному воспитанию в 9 классе	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение внеклассных мероприятий	В течение месяца	справка	ЗД по УВР, рук ШМО
	Блок 6. Охрана труда						
	Состояние пожарной безопасности, документы поТБ, предупреждениюЧС, профилактике ДТТ	Документы по технике безопасности, предупреждениюЧС , профилактике ДТТ	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗД по УВР, ст вожатая
	апрель						
	Блок1.Реализация прав граждан на образование						
	Контроль за	Журналы кружков	персональный	Проверка	В течение	справка	ЗД по УВР

	посещением кружков и секций			документации, посещение кружков	месяца		
	Блок2.Внутришкольная документация						
1	Проверка документации по ГИА -2025	документация	персональный	Проверка документации	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗД по УВР, кл. руководитель 9 класса
2	Организация итоговой государственной аттестации в форме ОГЭ -2025	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Подготовка документов	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
	Блок3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся						
	Организация работы по ЗОЖ	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
	Блок4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
	Контроль за состоянием преподавания предметов по выбору ОГЭ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Администрация
	Блок 5. Состояние учебно- методической работы						
1	Заседание педагогического совета по вопросу проведения итоговой аттестации 9 классов	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Утверждение документации по проведению итоговой аттестации 2-11классов	Первая неделя	Протокол методического совета	ЗД по УВР, рук ШМО
	Блок 6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
	Организация проведения классных часов в 5-9 классах	Организация работы классных руководителей	Тематический	Посещение классных часов	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
	Блок 7. Охрана труда						
	Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания школы при ЧС	Учебно-воспитательный процесс	тематический		До 23.04	информация	завхоз

	май						
	Блок1.Реализация прав граждан на образование						
	Проверка журналов 2 - 9классов	Учебно- воспитательный процесс	фронтальный	Проверка журналов, отчёты кл. руководителей, учителей	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
	Блок2.Внутришкольная документация						
	Анализ классных журналов 2-9классов: проверка выполнения программ	Учебно- воспитательный процесс		Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
	Блок 3. Образовательная деятельность						
1	Окончание учебного года: итоговая и промежуточная аттестация	Учебно- воспитательный процесс	фронтальный	Отчёты учителей	В течение месяца	Педсоветы о допуске к ГИА, о переводе обучающихся- 8,9кл.	Администрация, кл. руководители
	Блок4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
	Анализ прохождения программного материала по предметам	Отчёты учителей	персональный	отчёты	В течение месяца	справка	ЗД по УВР, руководители ШМО
	Блок 5. Состояние учебно- методической работы						
	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно- воспитательный процесс	фронтальный	Анализ годовых отметок	Конец месяца	справка	ЗД по УВР, руководители ШМО
	Блок 6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
	Выполнение плана воспитательной работы. Организация работы летней пришкольной площадки	Реализация планов воспит. работы, деятельность соцпедагога, документация по организации работы детской пришкольной площадки	тематический	Собеседование с учителями, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	ЗД по УВР, рук МО классных руководителей
	Блок 7. Охрана труда						

	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися 2-9класса на летних каникулах	Проведение инструктажей	фронтальный	Проверка журналов по ТБ	Конец месяца	справка	ЗД по УВР, руководители ШМО
	Блок 8. Профориентационная работа						
	Мониторинг обучающихся 9 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9 класса	фронтальный	анкетирование	3неделя	Совещание при завуче	Кл.руководитель 9 кл.
	июнь						
	Блок1.Реализация прав граждан на образование						
	Организация государственной итоговой аттестации	Учебно-воспитательный процесс		Проведение экзаменов	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
	Блок2.Внутришкольная документация						
	Выдача аттестатов учащимся 9кл.	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Заполнение документов	В течение месяца	педсоветы	
	Блок 3.Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
	Организация работы летней пришкольной площадки	Воспитательный процесс			В течение месяца	информация	Начальник лагеря

6.4.Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах)	Август	Кл.руководители, зав.кабинетами

2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	администрация
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	администрация
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя-предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2024-2025 учебный год	До 15.09	ЗД по УВР
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год	До 15.09.	Завхоз
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	ЗД по УВР, ст вожатая, завхоз